

Podstawa regulaminu jest Dziennik Ustaw Nr 259 poz. 1553 z 30.11.2011 r. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16.11.2011 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. W celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa Express Kraków Hotel ul. Opolska 14, 31-323 Kraków oraz jego mienia, zarządza, co następuje:

PRZEDMIOT REGULAMINU

- Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji, zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki regulaminu.
- Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Express Kraków Hotel.
- Regulamin jest dostępny do wglądu w recepcji oraz w każdym pokoju.

DOBA HOTELOWA

- Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby hotelowe.
- Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00 i kończy o godzinie 11:00 następnego dnia.
- Prośbę o przedłużenie pobytu poza okres doby hotelowej wskazanej w punkcie powyżej, Gość powinien zgłosić w recepcji w dniu przybycia do hotelu, a recepcja uwzględni prośbę przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi. Za przedłużenie doby hotelowej może zostać naliczona dodatkowa opłata.

REZERWACJA I MELDUNEK

- Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie w recepcji aktualnego dokumentu tożsamości z fotografią oraz podpisanie karty meldunkowej.
- Gość Express Kraków Hotel nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę.
- Osoby, które nie są zameldowane w hotelu, mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 22:00.
- Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelowym lub na osobie Gościa, pracownika hotelu lub innych osób przebywających w Express Kraków Hotel.
- W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.

USŁUGI I USŁUGI DODATKOWE

- Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o niezwłoczne zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi pracownikom szybką reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.
- Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności wówczas, gdy wyrazi na to zgodę
 - sprawną pod względem technicznym obsługę, a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, hotel dołoży starań, by w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności
- Dodatkowo na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem
 - przechowywanie bagażu Gości zameldowanych w Express Kraków Hotel. Hotel może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nieposiadających cech bagażu osobistego
- Goście mogą korzystać nieodpłatnie z:
 - części wspólnej: lobby
 - wi-fi

ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

- Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i/lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy i/lub odwiedzających go osób.

- W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za powstałe zniszczenia.
- Każdorazowo, opuszczając pokój hotelowy, Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić kraney oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

- Gość powinien zawiadomić pracownika recepcji o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
- Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych oraz przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu.
- Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie i/lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz zwierząt.
- Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty i/lub uszkodzenia rzeczy wartościowych pozostawionych w pokoju hotelowym.

ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

- Przedmioty osobistego użytku, pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym, będą odesłane na koszt Gościa na wskazany przez niego adres. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji, hotel przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez trzy miesiące, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Express Kraków Hotel.

CISZA NOCNA

- W hotelu obowiązuje cisza nocna od godz. 22:00 do godz. 7:00.

REKLAMACJE

- Goście hotelu mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
- Reklamacje należy składać niezwłocznie po ich zauważeniu.
- Wszelkie reklamacje należy składać w recepcji, w formie pisemnej.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

- Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek i innych podobnych urządzeń, które nie stanowią wyposażenia pokoju.
- W pokojach hotelowych zabrania się przechowywania ładunków niebezpiecznych, broni i amunicji, broni białej, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
- W hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
- Wyznaczone miejsce do palenia tytoniu znajduje się przed hotelem oraz na zewnętrznym patio.
- Za nieprzestrzeganie zakazu palenia tytoniu hotel obciąży Gościa karą w wysokości 500 PLN brutto.
- Gość wyraża zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (DZ. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926; ze zm.) przez Central Fund Of Im-movables Sp. z o.o., z siedzibą w Łodzi przy ul. Plac Zwycięstwa 2, 90-312, dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w hotelu i korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez hotel.
- Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
- Gość nie będzie generował nadmiernego hałasu na terenie hotelu, wyzwał do nieprzyjemnego zapachu, który mógłby wydestakować się z pokoju, ani w inny sposób przeszkadzać, szkodzić, czy stwarzać niekomfortowe warunki dla pozostałych Gości. Ze względu na dobro wszystkich Gości, hotel nie będzie akceptował tego typu incydentów.
- Poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia hotelowego pokoju, nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w obrębie pokoju i w częściach wspólnych hotelu.

Dyrektor
Express Kraków Hotel

HOTEL REGULATIONS

The basis of the regulations is the Journal of Laws No. 259, item 1553 of November 30, 2011. Regulation of the Minister of Sport and Tourism of November 16, 2011, amending the regulation on hotel facilities and other facilities providing hotel services. In order to ensure order and safety at Express Kraków Hotel, located at Opolska Street 14, 31-323 Kraków, and its property, the management hereby decrees the following:

SUBJECT MATTER OF THE REGULATIONS

- The rules and regulations define the principles of service, responsibility and stay in the hotel and are in legal part of the contract, which is concluded by signing the registration card, as well as by making reservation, playing an advance or the whole amount due for the stay. By making the above-mentioned actions, the Guests confirm that he/she read and accepts the terms and conditions.
- The rules and regulations apply to all Guests staying at the Express Kraków Hotel.
- The regulations are available for inspection at the reception and in each room.

HOTEL DAY

- A hotel room is rented for a hotel day.
- Check-in starts at 3:00 PM and ends at 11:00 AM the following day.
- A request to extend a stay beyond the period of a hotel day indicate in the paragraph above should be made by the Guest at the reception on the day of arrival at the hotel and the reception will accommodate the request to extend the stay as far as the rooms are available. An additional charge may be made for extending a hotel day.

RESERVATION AND CHECK-IN

- The basis for checking in, a Guest is to present a valid identity document (ID) with a photograph at the reception and sign the registration card.
- A guest of Express Kraków Hotel cannot transfer the room to other person, even if the period for which they paid the fee has not expired.
- People who are not registered at the hotel may visit the Guest's room from 7:00 AM to 10:00 PM.
- The hotel may refuse to accommodate a Guest who flagrantly violated the Regulations during a previous stay, in particular by causing damage to hotel property or to the other Guest, hotel staff, or other people staying at Express Kraków Hotel.
- In case of cancellation of the Guest's stay during the course of the hotel day, the hotel will not refund the fee for that hotel day in questions.

ADDITIONAL SERVICES AND SERVICES

- The hotel provides services according to its standard. In case of any complaints regarding the quality of services, please report them immediately to the reception desk, which will enable the staff to react quickly and improve the standard of services provided.
- The hotel is obliged to provide Guests with:
 - conditions for complete and unhindered relaxation
 - safety during the stay, including keeping guest information confidential
 - professional and courteous service in all services provided at the hotel
 - room cleaning and necessary equipment repairs during the Guest's absence, and in their presence when they give consent
 - technically efficient service, and in case of malfunctions that cannot be immediately rectified, the hotel will make efforts to change the room or alleviate inconvenience in other ways as much as possible
- Additionally, upon the Guest's request, the hotel provides complimentary services:
 - provide residence-related information
 - storage of luggage of Guests staying at Express Kraków Hotel. The hotel may refuse to store luggage on dates other than the Guest's stay and items that do not have the characteristics of personal luggage
- Guests can use the following amenities free of charge:
 - common area: lobby
 - wi-fi

GUEST RESPONSIBILITY

- Hotel Guests bear full financial responsibility for any damages and/or destruction of hotel's equipment and technical devices caused by them and/or by his/her visitors.

- In case of violation of the Terms and Conditions, the hotel may refuse to provide services to the offending party. Such a person is obliged to immediately comply with the hotel's demands, settle payments for the services rendered so far, and pay for any damages caused.
- Whenever leaving the hotel the Guest should, for safety reasons, switch off the television, turn off the lights, turn off the taps, and check the door locks.

HOTEL LIABILITY

- Guest should notify the reception staff of any damage immediately after its discovery.
- The hotel reserves the right to refuse to accept for deposit high-value items, large sums of money, and items posing a security risk for the hotel deposit.
- The hotel is not responsible for damage and/or loss of the Guest's car or other vehicle, items left in it, or pets.
- The hotel is not responsible for the loss and/or damage of valuable items left in the hotel room.

RETURN OF LEFT ITEMS

- Personal items left by a departing guest in the hotel room will be sent at the Guest's expense to the address specified by them. In case of not receiving such instructions, the hotel will store the above-mentioned items at the owner's expense for three months, and after this period, these items will become the property of Express Kraków Hotel.

CURFEW

- Quiet hours are from 10:00 PM to 7:00 AM in the hotel.

COMPLAINTS

- Hotel Guests have the right to lodge complaints in case they notice deficiency in the quality of services provided.
- Complaints should be submitted as soon as they are noticed.
- All complaints should be submitted at the reception desk, in writing.

ADDITIONAL PROVISIONS

- Due to fire safety, the use of heaters and similar devices that are not part of the room's equipment is prohibited in hotel rooms.
- Storing of dangerous goods, weapons and ammunition, white weapons, flammable materials, explosives, and illuminating materials is prohibited in hotel rooms.
- Smoking is strictly prohibited in the hotel.
- A designated smoking areas are located outside the hotel and on the external patio.
- For non-compliance with the smoking ban, the hotel will charge the Guest a penalty of 500 PLN gross.
- The Guest consents to the processing and storage of personal data in accordance with the Personal Data Protection Act (Journal of Laws of 2002, No. 101, item 926; as amended) by Central Fund Of Im-movables Sp. z o.o., with its registered office in Łódź at Plac Zwycięstwa Street 2, 90-312, for the purposes necessary to fulfil the Guest's stay at the hotel and use of other services provided by the hotel.
- The Guest has the right to access and correct their personal data.
- The Guest shall not generate excessive noise on the hotel premises, emit unpleasant odours that could escape from the room, or otherwise disturb, harm, or create uncomfortable conditions for other Guests. For the well-being of all Guests, the hotel will not tolerate such incidents.
- Apart from minor rearrangement of furniture and hotel room equipment that does not affect their functionality and safety, Guests are not allowed to make any changes within the room and in the common areas of the hotel.

Director
Express Kraków Hotel